



COMUNE DI DIPIGNANO

Provincia di Cosenza

Via XXIV Maggio 87045 - Tel. 0984/621006

Fax 0984/621348 - P.IVA 02297690782

* * *

Verbale n. 1

Commissione di Concorso per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo, Cat. D3, posizione economica D3, a tempo parziale e indeterminato, nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.

L'anno 2017, nel giorno venti del mese di ottobre alle ore 9,30, presso la sede municipale del Comune di Dipignano (CS), si è insediata e riunita la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo, Categoria Giuridica D3, posizione economica D3 nell'organico del Comune di Dipignano, costituita dei signori:

- **Avv. Pietro Manna** - Segretario Comunale - Presidente
- **Avv. Simona Coscarella** – Avvocato patrocinante in Cassazione – Commissario;
- **Dott.ssa Clelia Lazzaro** - Dottore Commercialista e Revisore dei Conti – Commissario.

Su richiesta del Presidente, assume la funzione di segretario verbalizzante l'arch. Antonello Stella, funzionario del Comune di Dipignano.

I commissari, preliminarmente dichiarano di accettare l'incarico e prendono visione di elenco, predisposto dal competente ufficio comunale, recante i nominativi dei candidati al concorso, nel numero di 40 unità, ai fini della verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con gli stessi, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 96 del 23 febbraio 2016 e degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (art. 11 del D.P.R. 487/94).

Presa visione dell'elenco dei candidati (allegato sub A) ed accertata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, i Commissari sottoscrivono idonee dichiarazioni al riguardo, che vengono allegate al presente verbale sub, B), C) e D).

Con la medesima sottoscrizione, i Commissari dichiarano di avere conoscenza della lingua inglese e dei sistemi di base informatica e del pacchetto "Office".

In conformità all'art. 11 del D.P.R. 487/94, la Commissione stabilisce che il termine procedimentale per il completamento dell'iter concorsuale viene fissato al 31 dicembre 2017.

Successivamente, la Commissione riceve in consegna dal competente ufficio il faldone contenente i plichi delle domande di partecipazione al concorso dai parte dei candidati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Bando di Concorso, la Commissione - prima di procedere all'apertura dei plichi ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e dei titoli – elabora

adeguati criteri per l'articolazione dei punteggi attribuibili ai candidati per i titoli di studio, i titoli di servizio, il curriculum formativo e professionale ed i titoli vari..

Al riguardo, e nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 14, 15, 16 e 17 del Regolamento Comunale sui Concorsi, la Commissione – dopo ampia discussione - predispone la seguente griglia di valutazione:

1) Titolo di Studio

I complessivi cinque (5) punti disponibili sono attribuiti come di seguito riportato:

- 1a- Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con votazione minima, punti 0;
- 1b- Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2,20;
- 1c- Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode si attribuiscono ulteriori punti 0,80;
- 1d- Per altri titoli di studio di grado pari o superiore a quello richiesto per il posto messo a concorso, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, si attribuisce fino ad un massimo di punti 1,20, assegnati proporzionalmente attraverso un calcolo fra il punteggio minimo (da computare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il punteggio massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- 1e- Altri titoli di studio di grado pari o superiore a quello richiesto, ma non attinenti alla professionalità richiesta, determinano l'attribuzione di un massimo di punti 0,80, da assegnare proporzionalmente attraverso un calcolo fra il punteggio minimo (da computare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il punteggio massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

2) Titoli di servizio.

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti per come di seguito riportato:

2a- Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private sono attribuiti punteggi fino ad un massimo di punti 2, secondo la seguente articolazione:

- Punti 0,10 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;
- Punti 0,05 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene a diversa area funzionale.

2b. Per il servizio di cui al precedente punto 2a prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegna fino ad un massimo di punti 0,50, secondo la seguente articolazione:

- Punti 0,002 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
- Punti 0,001 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;

2c. Per il servizio di cui al precedente punto 2a, prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso, si assegnano punti 0,001 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 0,50.

2d. In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;

2e. La valutazione dei servizi resi inizia viene effettuata a partire dai periodi più recenti.

2f. Dalla certificazione o autocertificazione presentata dal candidato afferente i servizi prestati in aziende pubbliche o private deve essere esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge.

3) Curricula formativo e professionale.

3a. I complessivi punti 1 (uno), disponibili per la valutazione dei curriculum professionali vengono attribuiti dalla Commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate e/o autocertificate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici.

3b. Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

4) Titoli vari.

I complessivi punti 1 (uno), disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti, nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 21, comma 1 del DPR 439/94:

4a- Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo complessivo di 0,25;

4b- Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ciascuna pubblicazione, fino ad un massimo complessivo di 0,25;

4c- Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,10, fino ad un massimo di 0,25 per ciascun attestato.

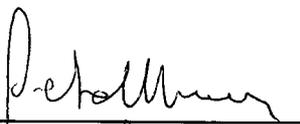
4d- Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale, si assegnano punti 0,10 fino ad un massimo di 0,25 per ciascun corso

Il Presidente dopo aver riletto ai commissari il presente verbale dichiara chiusa la prima seduta alle ore 11,00 del 20 ottobre 2017 e dispone l'immediata pubblicazione dello stesso sul Sito Istituzionale www.comune.dipignano.cs.it - sezione Amministrazione Trasparente-- Bandi di Concorso, ed all'Albo Pretorio on Line.

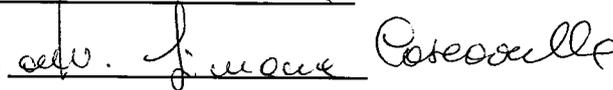
Il Presidente, infine, propone ai Commissari - che accettano - di riunirsi nel giorno 26 ottobre 2017 alle ore 09,00, per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione dei candidati.

Letto e sottoscritto:

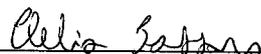
- Avv. Pietro Manna



- Avv. Simona Coscarella



- Dott.ssa Clelia Lazzaro



- Arch. Antonello Stella (Segretario verbalizzante)

