

ALLEGATO A

COMUNE DI DIPIGNANO

Provincia di Cosenza

Via XXIV Maggio 87045 - Tel. 0984/621006

Fax 0984/621348 - P.IVA 02297690782

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PART-TIME 50%, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, SUL POSTO DISPONIBILE DI FUNZIONARIO TECNICO APICALE DEL SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, RISORSE E PROGRAMMAZIONE

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare il comma 10 dell'articolo 50 ed i commi 1-5 dell'articolo 110;

Visto il vigente decreto legislativo n. 165/2001 ed in particolare gli articoli nn. 19 e 36;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/02/2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/03/2019 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Dup periodo 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 18/04/2019 con la quale è stato espresso atto d'indirizzo per l'espletamento della procedure di assunzione, part-time 50% e ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile del Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Protezione Civile;

La selezione pubblica, di cui al presente avviso, è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

che il Comune di DIPIGNANO (CS), intende procedere alla copertura, a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali da ripartirsi nell'arco settimanale d'intesa con il Comune e comunque improntate alla massima flessibilità e disponibilità anche per quanto riguarda la partecipazione a commissioni, riunioni ecc.), sul posto disponibile di categoria giuridica D1 di Funzionario Apicale presso il Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Protezione Civile, a cui conferire la titolarità della posizione organizzativa e le relative mansioni di responsabile del settore,

corrispondenti al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico con contratto pubblico, di cui all'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo n. 267/2000 e avrà durata fino all'assunzione a tempo indeterminato del soggetto titolare a seguito del Concorso programmato per l'anno 2019, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, ne deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il Comune si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico.

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Enti Locali (rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato) con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.

Il trattamento economico da attribuire è quello della cat. D1 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali vigente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da un'indennità di posizione e da un'indennità di risultato. L'indennità di posizione verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL e del vigente sistema per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fermo restando che godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Di non trovarsi in situazioni c/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (decreto legislativo n. 39/2013 e smi, art. 53 decreto legislativo 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto) e di non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali, di conflitto d'interessi con il Comune di Dipignano;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, con-una I, lett. D. del D.P.R. 1010111957, n.3;
7. Di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Dipignano;
8. Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria edile -Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;
- nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 50911999 a norma del D.M. 2610712007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:
 - Architettura del paesaggio;
 - Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile;
 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 06/07/2007;

9. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
10. Comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
11. Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
12. La disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere l'incarico di responsabile del settore con titolarità della posizione organizzativa;
13. La dichiarazione di conoscere ed accettare l'intero contenuto del presente avviso pubblico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato, a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- L'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- La cittadinanza posseduta;
- Richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- Diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto 8 del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione"), con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- Possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

- L'aver maturato esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici, come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- Il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- Di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- Di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto), nè di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Dipignano;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957;
- Di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Dipignano;
- Di autorizzare il Comune di Dipignano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso nel rispetto della normativa vigente;
- Di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- Di osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci il Comune procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. Inviare a mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Dipignano, Via XXIV Maggio 87045 Dipignano (CS).
Sull'esterno della busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 comma 1 Funzionario Apicale Cat. D1 presso il Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Protezione Civile";
2. Consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Dipignano, sito in Via XXIV Maggio 87045 Dipignano (CS);
3. Inoltrate mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.dipignano@asmepec.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 comma 1 Funzionario Apicale Cat. D1 presso il Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Protezione Civile".

Nota bene: le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite pec sono valide anche senza la firma elettronica del candidato, titolare di p.e.c. in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato al messaggio, in formato "PDF".

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno 06 MAGGIO 2019, (quindici giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line OLTRE 2 POICHE' IL QUINDICESIMO GIORNO CADE DI SABATO);

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- Per la spedizione a mezzo posta, dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Nel caso di presentazione diretta, dal numero di protocollo apposto dal competente Ufficio, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Per l'invio a mezzo posta certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Allegati alla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- a. Scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- b. Curriculum vitae professionali e formativi datato e sottoscritto;
- c. Ogni altro documento ritenuto utile.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno verificate dal Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione che, dopo aver valutato preliminarmente la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti richiesti, le rimetterà al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire, eventualmente coadiuvato da apposita commissione all'uopo nominata.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Sindaco individuerà a suo insindacabile giudizio il professionista in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto del Sindaco sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata e condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto, in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nonché a svolgere le mansioni di responsabile del settore, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Dipignano.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Dipignano e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso.

Telefono: 0984-1631761

mail: ufficiotributi@comunedidipignano.it

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. b) sono pubblicati sul sito internet ufficiale del Comune di Dipignano (<http://www.comune.dipignano.cs.it>), sul Portale della Trasparenza (accessibile dal sito, tramite il pulsante Amministrazione Trasparente) e sull'Albo Pretorio online dell'Ente.

ALLEGATO B
(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

Al Sindaco del
COMUNE DI DIPIGNANO
Via XXIV MAGGIO
87046 DIPIGNANO (CS)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'avviso del _____, per il conferimento di un incarico part-time 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura del posto disponibile di Funzionario Tecnico apicale presso il Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Protezione Civile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e s.m.i. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- che le proprie generalità sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via _____

Domicilio _____

Codice fiscale _____

(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

- di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E. _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;
- di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea richiesto nell'avviso di selezione:

conseguito presso _____ (indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico) rilasciato in data _____ con votazione _____;
- (da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- di aver maturato esperienze di lavoro - pubblico c/o privato negli ambiti di cui all'avviso come riportato nel curriculum allegato;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;

- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto) nè di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Dipignano;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n.3:
- ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi _____;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Dipignano;
- di autorizzare il Comune di Dipignano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____

Numero telefonico _____

PEC _____

e-mail _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

FIRMA (non autenticata)

(luogo e data) _____