



# COMUNE DI DIPIGNANO

Provincia di Cosenza

Via XXIV Maggio 87045 - Tel. 0984/621006

Fax 0984/621348 - P.IVA 02297690782

**Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e programmazione In esecuzione della deliberazione GM n° 34 del 03/07/2017.

Visti:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e smi";
- La normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- Il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 o. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- La Delibera di G.M. n. 14 del 28/02/2017 relativa alla determinazione del fabbisogno triennale del personale 2017 - 2019;

La Delibera di G.M. n. 34 del 03/07/2017 con la quale viene espresso atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione per la predisposizione, tra l'altro, degli atti necessari per l'espletamento del Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed Esami, per la copertura di n. 1 posto di

Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.

Dato atto della conclusione infruttuosa della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs n. 165/2001, per le quali non è pervenuta alcuna istanza;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 08/10/2010;

Visto il CCNL Regione - Enti Locali

Visto il Vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Dato Atto che il presente Bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1: OGGETTO**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001 e del D. Lgs 198/2006 e smi.

### **ART. 2: CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: a tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo parziale (18 ore settimanali);
- c) categoria: C/1 giuridica ed economica;
- d) profilo: istruttore Area Amministrativa Economico Finanziaria;
- e) servizio: Servizi Anagrafe, Stato Civile, Demografici;
- f) trattamento economico: Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente CCNL;

### **ART. 3: REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana
- godimento dei diritti civili e politici;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.
- di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modificazioni e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
- conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del contratto eventualmente costituito

#### **ART. 4: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema facsimile allegato al bando (Allegato 1), deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet dell'Ente, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

a) Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Dipignano, Via XXIV Maggio, 87045 Dipignano (CS). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18

ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione. La domanda deve pervenire all'Ente entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale perentorio termine, anche se le stesse dovessero risultare spedite in data utile;

b) Mediante presentazione diretta in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Ente - Via XXIV Maggio 87045 Dipignano - orario di ricevimento da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. L'addetto provvederà al rilascio di una ricevuta attestante la data di arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo.dipignano@asmepec.it. Saranno ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Indicare quale oggetto la seguente dicitura "Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accettazione della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Dipignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente ai termini sopra indicati.

#### **ART. 5: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, pena la nullità della stessa, secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, senza necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito, della data del suo conseguimento e della valutazione riportata;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato), ovvero la loro inesistenza;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

i) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modificazioni e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

l) la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;

m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;

n) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992);

o) l'indicazione della lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà effettuata nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

p) Il possesso di conoscenze informatiche

q) La domanda deve inoltre essere integrata con:

- l'indicazione dell'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale il candidato desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;

- la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;

- eventuali titoli di merito che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria, da allegare alla domanda stessa. Nel caso, invece, in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

L'aspirante dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione; la domanda comunque sottoscritta deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti).

Le dichiarazioni saranno ritenute valide solo se prodotte unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità.

#### **ART. 6: ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) titolo di studio in originale o in copia autentica attestante la votazione conseguita. Nel caso in cui tale titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare un certificato dell'Istituto dal quale risulti il conseguimento del titolo e la relativa votazione finale;
- c) un curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto, corredato di idonea documentazione attestante le esperienze ivi indicate. La presentazione del curriculum non è obbligatoria, ma la mancata presentazione non darà diritto ad alcun punteggio;
- d) ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai soli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- e) Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00, da effettuare mediante versamento sul c/c postale n. 201871 intestato a: Comune di Dipignano - Servizio di Tesoreria Comunale - riportante l'esatta denominazione del bando.

In luogo della documentazione di cui alle precedenti lettere i candidati possono rendere dichiarazioni sostitutive di certificazioni c/o dell'atto di notorietà, come indicato nell'allegato modulo di domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., debitamente sottoscritte. Le dichiarazioni saranno ritenute valide solo se prodotte unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità.

I documenti allegati alla domanda non potranno essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano stati approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Non è consentita la possibilità di integrare successivamente la domanda di ammissione al concorso oltre il termine di scadenza della domanda stessa, pertanto eventuali dichiarazioni, documenti, titoli di merito o di preferenza trasmessi oltre tale data non saranno presi in considerazione.

#### **ART. 7: AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione giudicatrice provvede all'esame delle domande di ammissione al concorso ed a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità al concorso dei candidati. Provvede, altresì a promuovere l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Al termine di tali operazioni, la Commissione giudicatrice dispone con proprio provvedimento l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dal concorso dei candidati.

Il provvedimento, con indicazione dei candidati ammessi, e di quelli esclusi, viene pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le irregolarità non sanabili della domanda che comportano l'esclusione sono:

- a) omessa indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, esatto recapito per eventuali comunicazioni;
- b) omessa indicazione della selezione pubblica alla quale si intende partecipare;
- e) omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- e) aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

La Commissione ha facoltà di invitare il candidato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, a procedere alla regolarizzazione della domanda che deve avvenire in ogni caso a cura del candidato entro il termine stabilito dall'Ufficio procedente, pena l'esclusione dal concorso.

La partecipazione alla selezione pubblica implica l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dipignano.

#### **ART. 8: PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta) l'Amministrazione, al fine di assicurare il rapido svolgimento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di svolgere una prova di preselezione. Tale prova verte sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame e viene effettuata con il sistema dei quiz a risposta multipla. Per l'effettuazione di tale prova ci si potrà avvalere anche di una ditta specializzata opportunamente individuata.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che hanno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30

Il punteggio riportato nell'eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line, almeno 15 giorni prima della data di preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di cui sopra. Tale

forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati presso l'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Dipignano. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si avverte che durante la prova di preselezione non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

### **ART. 9: PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto tecnico pratico, ed una orale:

1. Prima prova scritta: elaborato teorico che verterà sui seguenti argomenti:
  - Nozioni di diritto amministrativo;
  - Nozioni di diritto costituzionale;
  - Nozioni elementari di diritto privato;
  - Disciplina delle materie inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale e il protocollo;
  - Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
  - Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
  - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.L. 445/2000 e s.m.i.;
  - Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/03;
  - Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs. 85/05;
  - Accesso agli atti;
  - Codice degli appalti (D.lgs. 50/16 e s.m.i.);
  - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali).
2. Seconda prova scritta a contenuto tecnico/pratico: Elaborazione atto d'ufficio che accerti il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto di esame, nonché, eventualmente la capacità di risolvere casi concreti. Le prove scritte s'intendono superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna



3. **PROVA ORALE:** Colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta. La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento:
- a. della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese, francese (la lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso);
  - b. della conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 10: DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Il calendario delle prova scritte verrà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Dipignano, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, ed all'Albo Pretorio on Line. Il calendario della prova scritta sarà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova. La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, è data comunicazione dell'esito delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Dipignano. Il calendario della prova pratica orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, ed all'Albo Pretorio on Line. La comunicazione della data della prova orale verrà effettuata ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni. La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identificazione legalmente valido.

La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

#### **ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli e delle prove sono i seguenti:

- **VALUTAZIONE DEI TITOLI:** non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente;
- **VALUTAZIONE DI OGNI SINGOLA PROVA DI ESAME** (due prove scritte, una prova orale): non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/30 per ciascuna delle tre prove.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I: Titoli di studio;
- Gruppo II: Titoli di servizio;

- Gruppo III: Curriculum professionale;
- Gruppo IV: Titoli Vari

Sono valutabili i seguenti titoli con un punteggio massimo di punti 10 (dieci) suddiviso singolarmente per ogni categoria nel seguente modo:

- Gruppo I: Titolo di studio punteggio massimo 5
- Gruppo II: Titoli di servizio punteggio massimo 3
- Gruppo III: Curriculum professionale punteggio massimo 1
- Gruppo IV: Titoli Vari punteggio massimo 1

Riparto dei punti per titoli fra le varie categorie:

#### A. TITOLI DI STUDIO

La Commissione potrà attribuire alla categoria "titoli di studio" un quantitativo massimo di 5 punti. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. I 5 punti saranno determinati dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto dall'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Dipignano. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Dipignano, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line, prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

#### B. TITOLI DI SERVIZIO

Per la categoria "titoli di servizio" potranno essere attribuiti dalla Commissione, come punteggio massimo, 3 punti. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. I 3 punti saranno determinati dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Dipignano. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Dipignano, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line, prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

#### C. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la categoria "Curriculum formativo e professionale" potrà essere attribuito dalla Commissione, come punteggio massimo, 1 punto. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. Il punto a disposizione sarà determinati dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto dall'art. 16 del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Dipignano. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Dipignano, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line, prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati. Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

## D. TITOLI VARI

Per la categoria "Titoli Vari" potrà essere attribuito dalla Commissione, come punteggio massimo, 1 punto. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. Il punto a disposizione sarà determinato dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto dall'art. 17 del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Dipignano. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Dipignano, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line, prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

### **ART. 12: REDAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, con i voti conseguiti nelle prove scritte ed alla votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, in quanto compatibile con la nuova normativa in materia di progressioni in carriera, per eventuali riserve su posti che si rendessero liberi successivamente alla sua approvazione al personale interno di cui all'art. 24 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150.

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone, la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.

La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Dipignano, [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ed all'Albo Pretorio on Line e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso o altro profilo professionale che non richieda per l'accesso titolo di studio specifico.

### **ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazioni a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso il Settore Amministrativo Risorse e Programmazione per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **ART. 14: ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nel caso in cui il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi 6 (sei) di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione:

a) Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e relativa a:
  - nascita;
  - cittadinanza italiana;
  - assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; in caso contrario devono essere indicate le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - situazione di famiglia;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;

c) certificato medico, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria, attestante l'idoneità fisica alle mansioni e al servizio continuativo ed incondizionato, con specifico riferimento al posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo;

d) originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'accesso;

e) originale o copia autentica dei titoli di studio, servizio e vari dichiarati nella domanda di partecipazione;

f) copia documento di riconoscimento;

g) documentazione comprovante la posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul servizio militare e di leva, consistente nel foglio matricolare o nello stato di servizio o nel certificato di iscrizione nelle liste di leva, di riforma, prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero copia atto di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter della Legge 230/1998.

L'indicazione dei documenti elencati e di quant'altro richiesto dagli uffici deve essere contenuta nella comunicazione con cui l'amministrazione informa l'interessato dell'esito della procedura di selezione; nella stessa deve essere specificato il termine per la consegna; i documenti devono essere prodotti in osservanza della legge sul bollo.

La documentazione può essere acquisita direttamente dalla direzione del personale.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART 15: EFFETTI GIURIDICI**

I posti che si rendono disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

#### **ART. 16: PARI OPPORTUNITÀ**

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono garantiti inoltre il rispetto delle norme di cui alla legge n. 104 del 1992, relativa ai diritti delle persone handicappate.

#### **ART. 17: RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione del presente bando.

Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

#### **ART. 18: NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Dipignano si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Dipignano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione, del Comune di Dipignano al seguente recapito telefonico: 0984/621006, ovvero consultare il sito Internet [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it).

Dipignano, lì \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

Allegato A

All'Ufficio Protocollo  
Del comune di Dipignano  
Via XXIV Maggio  
87045 Dipignano (CS)

Oggetto: Domanda ammissione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.

Il/la sottoscritto/o .....con la presente

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C1, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione”.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- A) di essere nato nato/a ad \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_;
- B) di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov.  
di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,  
numero di telefono \_\_\_\_\_;
- C) di possedere il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- D) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- F) di avere/non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile).
- G) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato).
- H) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto da bando e precisamente \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- I) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- J) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- K) di non essere stato/a destituito/a a seguito di procedimento disciplinare o dispensato per persistente insufficiente rendimento da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- L) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- M) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modificazioni e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- N) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione (eventuale);

- O) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- P) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_;
- Q) di essere in possesso dei seguenti titoli , che vengono allegati alla presente, che danno diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio: \_\_\_\_\_;
- R) di accettare incondizionatamente le condizioni contenute nel Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed il contenuto del presente bando;
- S) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Dipignano (CS) per le finalità di gestione del concorso stesso. Per le medesime finalità ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate;
- T) di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- U) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Dipignano (CS);
- V) di allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00, da effettuare mediante versamento sul c/c postale n. 201871 intestato a: Comune di Dipignano - Servizio di Tesoreria Comunale - riportante la esatta denominazione del bando.
- W) Dichiaro, inoltre, il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (eventuale);
- X) di possedere i seguenti titoli valutabili: \_\_\_\_\_

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta del Versamento di € 10.00 per tassa di concorso;
- Curriculum professionale.