



Comune di Dipignano

Provincia di Cosenza

6433
Prot. n. del 19 SET. 2025

Decreto n. 10 del 16-8-25

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.

IL SINDACO

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che regolamenta le funzioni e le responsabilità della dirigenza:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:
 - a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c. La stipulazione dei contratti;
 - d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f. Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
 - h. Le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i. Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

4. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54;
5. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Visto l'art 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, che prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per come modificato nel corso del tempo, che prevede i seguenti Settori di attività:

- Settore "Amministrativo, Risorse e Programmazione";
- Settore "Tecnico – Ambiente e Vigilanza";

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La lettera d) del comma 4 dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000 in ragione del quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 60 del 2014 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- N. 20 del 30/03/2015 con la quale si è proceduto alla modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- N. 14 del 20/02/2017 ad oggetto "Atto di organizzazione. Modifica parziale al Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019";

Considerato che l'art. 19, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente C.C.N.L.";

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 16/09/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione per la durata di un anno;

Richiamata la procedura terminata per l'attribuzione incarico di elevata qualificazione al Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione e, richiamata la nota n. 6334 del 16.09.2025 del dott. Plastina, nella sua qualità, attestante la partecipazione alla selezione del solo funzionario dott. Plastina;

Ritenuto necessario procedere alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione

Visti i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali, verificate sulla base del curriculum professionale, dei titoli e dell'esperienza acquisita dal titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, del Dott. Stefano Plastina, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, inquadrato nell'area dell'elevata qualificazione, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione;

Considerato che alla procedura di selezione interna ha partecipato soltanto il Dott. Plastina Stefano;

Considerato che la conferma del Responsabile del Settore è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione del servizio nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce della professionalità acquisita;

Ritenuto di:

Procedere alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione;

Di dare atto che con successivo provvedimento verrà rideterminata l'indennità di posizione sulla base del nuovo assetto normativo determinato dall'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, autorizzando l'ufficio, fino alla quantificazione della nuova pesatura, a remunerare la posizione nell'importo come fino ad oggi quantificata ed in essere;

Visti:

- Il D.Lgs 267/2000;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Di confermare la nomina, ai sensi dei poteri di cui agli artt. 50 e 107 del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, Dott. Stefano Plastina, inquadrato nell'aria dell'elevata qualificazione, quale Responsabile del Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione, cui è attribuita la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione ricompreso nel Settore sopra indicato, a decorrere dal 16/09/2025 (data della scadenza del predente decreto 16/09/2024) e, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, salva diversa disposizione e/o modifica o revoca;
2. Di nominare il Dott. Stefano Plastina Vicesegretario comunale;
3. Dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.L.vo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
4. Di stabilire che nei casi di incompatibilità, assenza o impedimento del Dott. Stefano Plastina subentrerà come primo sostituto il Responsabile del Settore Tecnico in carica e, nei casi di incompatibilità, assenza o impedimento del primo sostituto, subentrerà il Responsabile del Settore Polizia Locale;
5. Di stabilire che con successivo provvedimento verrà rideterminata l'indennità di posizione sulla base del nuovo assetto normativo determinato dall'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
6. Di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento al soggetto interessato;
6. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente.

Dipignano, 16/09/2025

Il Sindaco
Gaetano Sorcale

