

**COMUNE DI DIPIGNANO
PROVINCIA DI COSENZA**

ORIGINALE

<input type="checkbox"/>	Trasmessa / Ritrasmessa al CO.RE.CO.
il	Nr. Prot.
il	Nr. Prot.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI.

NR. Progr.	31
Data	12/06/2002
NR. Protoc.	3954
Seduta NR.	4

Cod. Materia : 09 **REGOLAMENTI**

Cod. Ente :

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 12/06/2002 alle ore 19:30.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla presente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
GIUSEPPE NICOLETTI	S	IACONETTI LUIGI	S	CATANZARITI MARIA ROSARIA	N
PAOLA ERNESTO	S	PICCOLO ANTONELLA	S	PALERMO FIORELLA	S
BILOTTA GIANCARLO	N	CATANZARITI ROSALBINO	S	UCCELLO GIUSEPPE	S
PERRI ROBERTO	S	MAZZUCA FRANCESCO	S	PRESTA VINCENZO	N
VELTRI FRANCESCO ANTONIO	S	ALOE CARLO	S	CARA' LUIGI	N
FOCA' MARIA ROSARIA	S	PRESTA MARCO	S		
<i>TOTALE Presenti</i>		13	<i>TOTALE Assenti</i>		4

Assenti Giustificati i signori :

BILOTTA GIANCARLO, CATANZARITI MARIA ROSARIA, PRESTA VINCENZO, CARA' LUIGI

Assenti Non Giustificati i signori :

Nessun Consigliere risulta assente ingiustificato.



Partecipa il **SEGRETARIO** del Comune, Sig. **DR. SILVANO ZANGARI** .

Constatata la legalità dell'adunanza, nella sua qualità di **SINDACO** il Sig. **GIUSEPPE NICOLETTI** dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno. Sono designati a scrutatori i Sigg. :

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 31 DEL 12/06/2002

OGGETTO: .

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Vista** la seguente proposta di deliberazione, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del servizio interessato:

PROPOSTA

" **Premesso:**

- **che** ai sensi dell'art. 12 della legge n.241/90 la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni precedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- **che** il vigente Regolamento non è più rispondente alla modificazione della normativa nel frattempo intervenuta per cui si rende necessario ed opportuno procedere alla ridefinizione di un nuovo Regolamento;
- **Visto** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il nuovo Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ad associazioni ed Enti composto da n.16 articoli."

FINE PROPOSTA.

- **Visti** gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- **Con voti favorevoli 11, astenuti 2 (Veltri e Uccello), contrari** ,
espressa per alzata di mano;

A P P R O V A

Integralmente la proposta di deliberazione che precede;

- **Con voti favorevoli 11, astenuti 2 (Veltri e Uccello), contrari** ,
espressa per alzata di mano;

D I C H I A R A

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

COMUNE DI DIPIGNANO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 31

Del 12/06/2002

UFFICIO TECNICO

OGGETTO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 06/06/2002 Il Responsabile DR. ALDO NARDI
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Visto di REGOLARITA' CONTABILE ex Art. 55 L 142/90 : Data Il Responsabile

Visto, si attesta la COPERTURA FINANZIARIA Art. 153, D.Lgs. 267/2000, della complessiva spesa di lire _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Competenza _____ | <input type="checkbox"/> Impegno _____ |
| <input type="checkbox"/> Residui _____ | <input type="checkbox"/> Liquidazione _____ |
| <input type="checkbox"/> Registrato _____ | <input type="checkbox"/> Cap./Art. _____ |
| <input type="checkbox"/> Prenot.: PREN/ _____ | <input type="checkbox"/> Storno/Variatz. _____ |

Data, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PROPOSTA N. 31

SEDUTA DEL 12/06/2002

COMUNE DI DIPIGNANO
Prov. di Cosenza

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI.

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi ad associazioni ed enti.

Articolo 2

**Obiettivi
dell'Amministrazione
comunale**

1. Al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità nell'ambito dei rapporti culturali e sociali, al soddisfacimento delle esigenze essenziali di vita, alla promozione, al mantenimento e al recupero del benessere fisico e psichico, l'Amministrazione comunale favorisce, mediante la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e altre erogazioni economiche:

a) la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni sociali secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale e realizzino l'eguaglianza di trattamento;

b) ogni altra iniziativa diretta allo sviluppo culturale e sociale finalizzato all'affermazione dei valori umani.

Articolo 3

**Prestazioni
dell'Amministrazione comunale**

1. Per il conseguimento degli obiettivi di cui al precedente articolo, l'Amministrazione comunale - con provvedimenti dei suoi organi e dei suoi funzionari - concede sovvenzioni nelle forme di «contributi», basando la propria scelta su criteri verificabili, sulla rispondenza dei programmi presentati, sui principi enunciati dalla legislazione nazionale e regionale, quali la pari opportunità, la solidarietà, la sussidiarietà, il rispetto dell'ambiente, la conservazione, valorizzazione e rivalutazione del patrimonio artistico.

Articolo 4

**Caratteristiche
delle sovvenzioni**

1. Le sovvenzioni nelle forme di cui al precedente articolo hanno le seguenti caratteristiche:

a) erogabilità della somma di denaro e degli ausili finanziari subordinatamente alla realizzazione dell'iniziativa o allo svolgersi delle attività per le quali le provvidenze sono state stabilite nel provvedimento di concessione;

b) esercitabilità, da parte dell'Amministrazione comunale: del potere di esaminare e valutare l'iniziativa o l'attività da sovvenzionare al fine di accertare la sua rispondenza agli scopi da perseguire e alla spesa da sostenere; del controllo nel corso dello svolgimento dell'iniziativa o dell'attività sovvenzionata; della revoca o della decadenza della sovvenzione, qualora di questa non sia fatto l'uso previsto o se ne faccia cattivo uso;

c) opponibilità, con l'atto di concessione, di clausole e condizioni alle quali la sovvenzione viene subordinata.

Articolo 5 Destinatari

1. La concessione dei contributi è accordata a favore di istituzioni, associazioni senza finalità di lucro, comitati festa ed enti pubblici, che operano nel settore culturale, sportivo e sociale, che in prosieguo saranno indicati con il termine «destinatari».
2. L'Amministrazione comunale, riconoscendo il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale e di concorso autonomo all'individuazione dei bisogni e al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, ne favorisce l'attività, annoverando fra i «destinatari» i cittadini che svolgono ogni forma di volontariato senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite, individualmente o in gruppi, nell'ambito di strutture locali, pubbliche o private, di assistenza o in proprio.

Articolo 6 Attività, iniziative, prestazioni sovvenzionabili

1. Possono ricevere sostegno finanziario dal Comune:
 - a) iniziative e attività socio-assistenziali;
 - b) iniziative e attività nel settore della cultura e arte, dell'ambiente, dell'informazione e dell'istruzione;
 - c) iniziative e attività di turismo, sport e tempo libero;
2. Non sono accoglibili domande di sovvenzione per iniziative, attività e prestazioni che non si svolgano nell'ambito del territorio comunale.

Articolo 7 Sovvenzioni in favore di iniziative e attività socio-assistenziali

1. Sono esaminabili le domande di sovvenzioni, prodotte da coloro che:
 - a) organizzano o promuovono attività di educazione alla salute, sollecitando la responsabilità personale e familiare, nonché iniziative di solidarietà all'interno della comunità;
 - b) promuovono forme di collaborazione volontaria di singoli cittadini all'organizzazione dei servizi e allo svolgimento di altre attività di utilità sociale;
 - c) promuovono e sostengono iniziative di aggregazione sociale e favoriscono l'accesso agevolato di giovani, di anziani e di altri soggetti a rischio di emarginazione ad attività culturali, ricreative e di spettacolo;

Articolo 8 Sovvenzioni nel settore della cultura, dell'ambiente, dell'informazione e dell'istruzione

1. Sono esaminabili le domande di sovvenzioni presentate da coloro che:
 - a) promuovono lo sviluppo e il coordinamento dei musei locali e adottano iniziative di promozione culturale e di educazione permanente, provvedono all'organizzazione periodica di mostre, diffondono la conoscenza dei beni culturali, artistici e ambientali, anche nella loro caratterizzazione locale, e ne sostengono la difesa;
 - b) promuovono lo sviluppo e assicurano il funzionamento di biblioteche e musei di interesse locale;
 - c) concorrono alla diffusione e alla conoscenza della musica fra i cittadini, favorendo la loro partecipazione attiva alla vita musicale;

d) favoriscono il diritto allo studio mediante interventi diretti a facilitare la frequenza della scuola di ogni ordine e grado da parte di studenti meritevoli, ma in condizioni economiche disagiate.

Articolo 9
Sovvenzioni per iniziative
e attività di turismo, sport
e tempo libero

1. Sono esaminabili le domande di sovvenzioni presentate da coloro che:

a) svolgono attività rivolta al turismo sociale mediante mezzi fissi e mobile e strutture di qualsiasi natura esistenti nel territorio comunale, nonché di impianti e servizi idonei a promuovere e sviluppare il movimento turistico nel Comune, ivi compresi impianti sportivi, centri per convegni e conferenze;

b) svolgono attività di promozione e di agevolazione della pratica sportiva amatoriale e di attività fisico - motorie nel territorio comunale ;

c) svolgono attività rivolta a favorire l'impiego del tempo libero mediante iniziative e impianti ricreativi destinati all'uso pubblico.

Articolo 10
Sovvenzioni per prestazioni di interventi e/o servizi vari

1. Chiunque svolge attività continuative o attività di tipo occasionale o per singoli progetti di qualsiasi natura, che vanno a vantaggio del benessere morale e materiale dell'intera comunità o di particolari categorie di soggetti o di singole persone, può presentare richiesta di sovvenzione.

2. Possono concedersi sussidi finanziari a favore di cittadini singoli che si sono resi benemeriti per aver contribuito con la loro attività a rendere prestigioso il nome del Comune.

CRITERI DI EROGAZIONE

Articolo 11
Norma di carattere generale

1. È fatto assoluto divieto di concedere sovvenzioni sotto qualsiasi forma se non hanno ad oggetto attività e iniziative espressamente contemplate dalla legge e dal presente regolamento.

2. Le iniziative e le attività sovvenzionabili devono attenere ad interessi che non esulino dal territorio comunale e non invadano interessi, anche locali, riservati per legge allo Stato o ad altri enti pubblici.

3. L'importo complessivo delle sovvenzioni deve essere rigorosamente contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.

Articolo 12
Criteri

1. Nella concessione delle sovvenzioni, o contributi, l'Amministrazione comunale si attiene ai seguenti criteri, tenendo conto di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni da parte di enti pubblici o privati:

a) presentazione di progetti relativi alle attività continuative svolte a carattere sostitutivo, integrativo o complementare a quelle del Comune;

b) presentazione di progetti con finalità di pubblica utilità o di interesse pubblico, a carattere formativo, culturale, artistico, ricreativo, sportivo.

2. Per le attività continuative l'Amministrazione valuta:

a) la capacità organizzativa e l'esperienza acquisita;

b) il rendiconto delle spese e delle entrate.

3. A parità di condizioni è data preferenza:

a) rispetto ai destinatari: agli enti pubblici;

b) rispetto alle iniziative e all'attività nell'ordine: 1) a quelle socio-assistenziali; 2) a quelle della cultura, arte, informazione, ambiente e

istruzione; 3) a quelle del turismo, sport e tempo libero; 4) alle prestazioni di interventi e/o servizi vari; 5) alle attività occasionali.

4. I contributi sono concessi solo alle associazioni operanti sul territorio comunale, nonché ad enti pubblici e comitati festa.

**PROCEDURE
PER IL CONSEGUIMENTO DELLE SOVVENZIONI**

**Articolo 13
Presentazione delle richieste**

1. Le richieste di sovvenzioni, redatte in carta semplice, devono essere presentate entro il termine stabilito annualmente dalla Giunta Comunale all'Ufficio protocollo del Comune, che le inoltra al settore competente, affinché lo stesso provveda all'istruttoria da ultimarsi entro 30 giorni.

2. Le istanze istruite sono rimesse alla Giunta comunale che, tenuto conto dei obiettivi programmatici, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto e stabilisce l'importo da concedere.

3. Le domande degli enti pubblici e privati, delle associazioni e delle istituzioni, devono essere firmate dal loro legale rappresentante, che dichiarerà di conoscere le norme del presente regolamento.

4. Le domande devono indicare il tipo di sovvenzione richiesta ed essere corredate della seguente documentazione:

1) per le sovvenzioni in favore di iniziative e attività nel settore della cultura, dell'arte, dell'ambiente, dell'informazione, dell'istruzione, del turismo, dello sport e tempo libero:

a) relazione illustrativa dell'attività svolta nel primo semestre dell'anno di competenza e dell'attività da svolgere nell'anno successivo;

b) conto consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso;

c) dichiarazione da cui risulti se, nell'esercizio in corso, siano stati assegnati all'Ente per l'attività svolta sovvenzioni o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;

d) copia del codice fiscale e partita IVA, se richiesta dalle norme vigenti;

e) indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

f) copia dell'atto costitutivo e dello statuto

I documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) devono essere sottoscritti dal rappresentante legale

3. Le richieste, la cui documentazione sia incompleta o difforme, anche a seguito di eventuale richiesta di integrazione dell'Amministrazione, da quella indicata nel precedente comma, non sono prese in considerazione.

**Articolo 14
Liquidazione e pagamento delle sovvenzioni
e dei contributi**

1. A conclusione dell'iniziativa o attività per la quale è stata richiesta una sovvenzione o un contributo, il destinatario della stessa deve presentare, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o dell'attività, la seguente documentazione per ottenere la liquidazione:

a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;

b) rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante e corredato delle copie delle fatture quietanzate a dimostrazione dell'intera spesa sostenuta;

c) indicazione delle sovvenzioni, contributi e sponsorizzazioni di enti pubblici e di privati;

d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del «destinatario», che le fatture, presentate in copia, sono state, saranno o meno utilizzate per richiedere ulteriori sostegni finanziari.

Articolo 15

Decadenza dal beneficio della sovvenzione e del contributo

1. Decadono dal beneficio della sovvenzione o del contributo concesso a norma del presente regolamento i «destinatari» che:

a) non realizzino l'iniziativa o l'attività oppure modificino sostanzialmente il programma presentato. In questo caso, l'accertamento della realizzazione dell'iniziativa in forma ridotta può consentire l'erogazione di una sovvenzione o contributo ridotti rispetto a quella inizialmente stabilita;

b) non presentino la documentazione nel termine prescritto senza giustificato motivo, in particolare non presentino il consuntivo delle spese sostenute.

Art.16

Pubblicità delle sovvenzioni

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi per l'espletamento delle loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tale attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

2. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale.

3. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso e per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.

4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GIUSEPPE NICOLETTI

IL SEGRETARIO
DR. SILVANO ZANGARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio dal 17/06/2002 al 2/07/2002 ai sensi e per gli effetti dell' Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

DIPIGNANO, Li 17/06/2002

IL RESPONS. SETTORE AMM.VO
DR. ALDO NARDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio
A T T E S T A

che la presente deliberazione :

- ✓ È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' Art. 134, 4[^] Comma, D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Non soggetta al controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva : 27/06/2002 giorno successivo al decimo di pubblicazione ai sensi dell' Art. 134, 3[^] Comma, D.Lgs. 267/2000.

Addi, 18-6-2002

IL RESPONS. SETTORE AMM.VO
