



# COMUNE DI DIPIGNANO

(Provincia di Cosenza)

## **DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO, RISORSE E PROGRAMMAZIONE**

**N. 106 DEL REG. SETTORE**

**DATA: 16/06/2022**

**N. 235 DEL REG. GENERALE**

### **OGGETTO:**

**COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. APPROVAZIONE  
SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**Premesso che** con provvedimento di Giunta Comunale n. 25 del 18.5.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata deliberata la nomina dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ex art. 34 rubricato "Ufficio dei procedimenti disciplinari e gestione del contenzioso nel lavoro"

**Visto**

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.;

il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare modo, gli articoli 55 e ss.;

la Legge 241/1990;

il D.L. 33/2013;

la Legge 190/2012;

il D.L. 150/2009;

il D.L. 75/2017

lo Statuto comunale;

**Richiamato** il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi", particolarmente l'art. 34;

**Richiamato** l'art. 55. "Sanzioni disciplinari e responsabilità" del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede, al primo comma che *"Le disposizioni del presente articolo e di quelli seguenti, fino all'articolo 55-octies, costituiscono norme imperative, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile, e si applicano ai rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2. La violazione dolosa o colposa delle suddette disposizioni costituisce illecito disciplinare in capo ai dipendenti preposti alla loro applicazione."*

**Evidenziato**

- che ai sensi dell'art. 55 bis 2<sup>a</sup> comma del D. Lgs. n. 165/2001, in tema di forme e termini del procedimento disciplinare, *"ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"* e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

- che questo Ente intende provvedere alla nomina del componente unico dell'Ufficio per i procedimenti Disciplinari (UPD) composto, quale organo monocratico, da un professionista esterno scelto tra gli esperti laurea in giurisprudenza, anche se triennale, e con esperienza nella gestione del personale presso amministrazioni pubbliche, o tra gli avvocati con almeno 10 anni di iscrizione all'ordine degli avvocati ed esercizio della professione forense.

**Considerata** la specifica rilevanza e tecnicità delle attività affidate all'UPD, che si occuperà dei procedimenti disciplinari relativi al personale dipendente tutto inteso e che ciò richiede un componente di comprovata affidabilità e competenza tecnica in U.P.D. di Enti Locali Territoriali;

**Considerato** che, oltre ad assicurare la competenza specifica nella materia, l'UPD esterno garantisce la necessaria funzionalità dell'ufficio che non può, comunque, assegnarsi a personale dell'Ente attesa l'esiguità;

**Preso atto che:**

- i giudici della Suprema Corte, in tema di costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con sentenza del 31.07.2019 n. 20721 hanno ribadito il principio ***"che è rimessa a ciascuna Pubblica Amministrazione, secondo le proprie peculiarità, l'individuazione dell'organo legittimato ad esercitare il potere disciplinare"***, nell'ambito della più ampia autonomia regolamentare dell'ente, riconosciuta dalla legge (ex art. 55, comma 1, e 55 bis, 4 comma,

del d. lgs. n. 165/2001), che consente al datore di lavoro pubblico di disciplinare la costituzione dell'UPD, il suo funzionamento e quindi anche la facoltà di sostituzione dei propri componenti, tenuto conto delle proprie peculiarità organizzative al fine di evitare anche eventuali possibili conflitti di interesse (vedasi *ex plurimis* Cass. Civile nn. 3467/2019, 5317/2017, 25379/2017, 4179/2015);

- ciò che rileva in tema di procedimento disciplinare è tutelare il diritto di difesa dei dipendenti pubblici, sicché *"l'interpretazione dell'art. 55 bis, comma 4, non può essere ispirata ad un eccessivo formalismo ma deve essere coerente con la sua ratio, che è quella di tutelare il diritto di difesa dei dipendenti pubblici, laddove ai fini della legittimità della sanzione rileva che sia stato garantito il principio di terzietà, sul quale riposa la necessaria previa individuazione dell'ufficio dei procedimenti, il che postula solo la distinzione sul piano organizzativo fra detto ufficio e la struttura nella quale opera il dipendente"* (Cass. Sez. Lav. citata; Trib. Taranto Sez. Lav. n. 296 del 07.02.2022);
- la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) mediante avviso di selezione pubblica consente di rispettare i predetti principi di autonomia, imparzialità e terzietà;

**Evidenziato** che Il Sindaco fissa il compenso annuo in euro 2.000,00 compreso oneri di legge quando dovuti, oltre rimborso spese viaggio documentate - pari ad 1/5 del costo del carburante acquistato per ogni accesso presso la sede municipale, documentalmente provati da ciascun apposito verbale -.

**Dato atto** della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Attesa la propria competenza di merito in forza del T.U.EE.LL.

#### **Determina**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare l'avviso di selezione pubblica che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale per la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) esterno monocratico;
2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile edell'attestazione

di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5. che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sulla sezione Trasparenza alla voce Consulenti e Collaboratori.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>  F.to: *	<b>Il Responsabile del Settore</b>  F.to:(Dott. Stefano PLASTINA)
--	---

Parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Data: 16/06/2022

**Il Responsabile**  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA

**SETTORE**  
**AMMINISTRATIVO, RISORSE E PROGRAMMAZIONE**

Visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria ai sensi degli artt.147, comma1 (articolo introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) Legge n. 213 del 2012) e 153, comma 4 (comma modificato dall'art. 3, comma1, lettera f) Legge n. 213/ 2012, poi dall'art. 74 del D.lgs n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs n. 126 /2014) del D.lgs n. 267/2000;

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAP. PEG COD. PCF	COD. GESTIONALE	IMPEGNO	ESERCIZIO 2022
							<input type="checkbox"/> <b>Competenza</b>
							<input type="checkbox"/> <b>Residuo Anno</b>

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

DESCRIZIONE	IMPORTO ST.	CAPITOLO	AZIONE	COD. SIOPE	IMPEGNO

Sulla presente determinazione non si appone ai sensi dell'art.151,comma 4 e 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 , il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_ che si allega;

**VISTO per la registrazione dell'impegno di spesa**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA

Dipignano, lì \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Dipignano, lì 17/06/2022

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Stefano PLASTINA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all' Albo Pretorio di questo Comune dal 17/06/2022 al 02/07/2022.

(Prot. N. \_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_) - Reg. Pubbl. N.

Dipignano, lì 17/06/2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA