



# COMUNE DI DIPIGNANO

(Provincia di Cosenza)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 del 29/07/2021

### OGGETTO:

**Approvazione piano della performance 2021/2023 e PDO 2021;**

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di luglio alle ore diciassette e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. SORCALE GAETANO	Sindaco	Sì
2. GIANNOTTA ANDREA	Assessore	No
3. VELTRI FEDERICO	Assessore	No
4. CIARDULLO ROSA	Assessore	Sì
5. COMPAGNATO ROBERTA	Assessore	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Oriana AVALLONE.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto, qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla legge. Nessuno dei presenti fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico. Il Presidente del consesso, pertanto, invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità ai sensi dell'art. 49 D.L.vo 267/00 e s.m

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione piano della performance 2021/2023 e PDO 2021;**

**Premesso che:**

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/5/2021 è stato approvato il DUP 2021/2023;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/5/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023;
- con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio ex art.165 comma 9 del predetto decreto legislativo;

**Considerato che:**

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, con l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato Decreto Legislativo n. 150/2009, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

**Rilevato che** l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009*") possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti-del P.R.O.) al Piano della Performance;

**Richiamata** anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

**Visto** in particolare l'articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009 che introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici, quelli operativi e le azioni di miglioramento.

**Evidenziato** che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

**Dato atto** che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia:

- il tipo di obiettivo;
- la descrizione dell'obiettivo;
- i risultati attesi;
- la pesatura attribuita a ciascuno di essi;

**Richiamato** il parere espresso dalla Corte dei Conti – sez. Regionale di controllo della Sardegna - deliberazione 1/2018 dove è evidenziato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance e che "*data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non prevedono aree di esenzione*";

**Rilevato** che in questo particolare momento di crisi emergenziale COVID-19 l'Amministrazione ha dovuto e deve affrontare anche una gestione straordinaria, per porre in essere tutte quelle attività funzionali alla corretta attuazione dei Protocolli di sicurezza nazionali, regionali e comunali; che la sospensione delle attività, il rinvio costante dei termini di approvazione degli strumenti programmatici ed amministrativi, le misure necessarie a garantire un sostegno alla comunità, colpita da una improvvisa crisi economica, hanno reso la programmazione subordinata all'emergenza sanitaria in atto;

**Ricordato** che l'organigramma del Comune di Dipignano contempla n. 3 strutture apicali incardinate presso ciascuna area denominata "Settore", e che a capo di ciascun Settore è posto un dipendente di categoria D, al quale è stata attribuita la posizione organizzativa:

- SETTORE AMMINISTRATIVO – RISORSE E PROGRAMMAZIONE
- SETTORE TECNICO-AMBIENTE
- SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA

**Dato atto che:**

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Dato Atto, altresì**, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i

Responsabili delle Aree esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP, nel programma delle OO.PP. e in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;

- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Considerato che:**

- che le particolari difficoltà ed incertezze in materia di finanza locale e politiche tariffarie degli enti locali hanno inciso notevolmente sulla tempistica relativa alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria ritardandone l'approvazione;

- che nel corso dell'anno la giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;

- che pertanto è possibile confermare ed eventualmente integrare la programmazione degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno;

**Atteso** che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2021 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

**Dato atto:**

- che con decreto sindacale n. 6 del 14.4.2021 è stato nominato il nuovo segretario comunale, con presa in servizio al 19.4.2021;

- che con decreto sindacale n. 9 del 13.5.2021 è stato nominato il nuovo Nucleo di valutazione;

- che il segretario comunale, come da atti prot. n. 3691 del 10.6.2021 e n. 3854 del 15.6.2021 ha provveduto a porre in essere le attività di organizzazione e coordinamento fra gli organi coinvolti, sollecitando l'adozione del Piano;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza 2021/2023;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 12.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sul sistema di valutazione della performance;

**Viste** le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 – Testo Unico sull’Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l’art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;

2. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l’attuazione e la realizzazione del “Ciclo di gestione della performance”;

3. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante “Ordinamento finanziario e contabile”;

4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l’Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*”;

**Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all’art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**Visti** i decreti di conferimento della responsabilità dei settori;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell’art.49, comma 1, e dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, favorevolmente espressi, rispettivamente, dai Responsabili dei tre settori di cui è composto l’ente, ciascuno per la propria competenza, e del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore Finanziario;

### **PROPONE DIDELIBERARE**

Le premesse alla presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale e vengono qui integralmente richiamate;

1. **di approvare**, l’allegato (all. A) Piano della Performance 2021/2023 – PDO 2021 contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di settore, definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, e successive variazioni, a seguito dell’approvazione del bilancio 2021/2023 – annualità 2021 ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2021/2023, annualità 2021 e successive variazione, per formare parte integrante e sostanziale;

2. **di confermare** l’affidamento ai responsabili di settore delle dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nei capitoli di bilancio come riportate nell’allegato (All. B), unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.lgs.267/2000;

3. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie sono affidate ai Responsabili dei Settore i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023 e bilancio di esercizio 2021 e le risorse umane e strumentali, quali risultano dagli atti di programmazione del personale adottati, prendendo atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili nominati con Decreti del Sindaco;

**4. di disporre che:**

- a ciascun responsabile di settore quale obiettivo primario è attribuita tutta l’attività ordinaria, nonché gli obiettivi fissati con singoli atti di indirizzo degli organi collegiali, dando per scontato il mantenimento dell’esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall’Amministrazione;
- ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;

**5. di dare atto:**

- che l’attività dei settori dell’ente sarà oggetto di valutazione secondo quanto stabilito con il sistema di valutazione della performance vigente nell’ente;

6. **di stabilire** che la presente deliberazione, con i suoi allegati, sia trasmessa ai Responsabili dei Settore ed al Segretario Comunale, dando atto che la consegna ha valore di assegnazione formale degli obiettivi e di affidamento formale delle risorse;

7. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di settore dell’indennità di risultato;

8. **di trasmettere** la presente deliberazione a: - tutti i responsabili di PO; - al Nucleo di valutazione; - alle OO.SS. e RR.SS.UU.; - all’Albo pretorio on line per la relativa pubblicazione;

**9. di dare** la massima diffusione e informazione del presente provvedimento mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata, nonché nel link "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Performance";

**10. di rendere** la presente deliberazione, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. N° 267/2000.

Dipignano, 29.7.2021

Il Sindaco  
f.to Gaetano Sorcale

**-PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Dipignano, 29.7.2021

f.to Il resp. Settore Amministrativo – Risorse e Programmazione

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Dipignano, 29.7.2021

f.to Il resp. Settore Tecnico-Ambiente

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Dipignano, 29.7.2021

f.to Il resp. Settore Polizia Locale – Protezione Civile – Sicurezza

**-PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE.**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

Dipignano, 29.7.2021

f.to Il resp. Settore Amministrativo – Risorse e Programmazione

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista ed esaminata** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**Approvazione piano della performance 2021/2023 e PDO 2021;**

**Preso atto** che sulla suddetta proposta sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e conformità all'azione amministrativa del responsabile amministrativo – affari generali e di regolarità contabile del responsabile finanziario;

### **VISTI:**

- il D. L/gs. n. 150/2009
- il D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- il D. L/gs. n. 33 del 14-03-2012;
- la legge n. 190 del 6-11-2012;
- il D. L/gs. n. 267/2000;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;
- D.L/gs. n. 165/01 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

**Con votazione unanime espressa ai sensi di legge:**

### **DELIBERA**

**1 .Di approvare** la proposta di deliberazione avente per oggetto:  
**Approvazione piano della performance 2021/2023 e PDO 2021;**

2) **Di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to: SORCALE GAETANO

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Oriana AVALLONE

I COMPONENTI	
Assessore GIANNOTTA ANDREA	assente
Assessore VELTRI FEDERICO	assente
F.to: Assessore CIARDULLO ROSA	
F.to: Assessore COMPAGNATO ROBERTA	

**OGGETTO:****Approvazione piano della performance 2021/2023 e PDO 2021;****IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA**

Per quanto riguarda la regolarità tecnica, esprime parere:

F A V O R E V O L E

Art. 49 del D.Lgs n.267/200

NON FAVOREVOLE

Data: 29/07/2021

Il Responsabile  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

F A V O R E V O L E

Art. 49 del D.Lgs n.267/200

NON FAVOREVOLE

Copertura Finanziaria    SI     NO 

Data: 29/07/2021

Il Responsabile  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo Risorse e Programmazione attesta che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/08/2021 ed è contestualmente comunicata

 Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con nota del 05/08/2021 prot. N. 5089. Alla Prefettura di COSENZA ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

N. 401 del Registro Pubblicazioni

Dipignano, lì 05/08/2021

Il Resp. Sett. Amm.vo R.P.  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ****DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29-lug-2021** Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000. Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.Il Resp. Sett. Amm.vo R.P.  
F.to: Dott. Stefano PLASTINA

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

05/08/2021

Il Resp. Sett. Amm.vo R.P.  
Dott. Stefano PLASTINA