

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMPAGNATO ROBERTA**
Indirizzo VIA [REDACTED] – DIPIGNANO (Cs)
Telefono [REDACTED]
E-mail/pec [REDACTED] – roberta.compagnato@cesccond.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita NATA A [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15.03.2015 iscritta all'Albo degli Avvocati di Cosenza.
Maturata esperienza presso vari studi specializzati in diritto bancario.
- Dal 2015 Avvocato civilista presso Studio legale Corina
- Dal 2014 al 2015 Avvocato civilista presso Studio Legale Arturi
- Dal 2011 al 2014 Avvocato civilista presso Studio Legale Testa –Mungo
- Dal 2011 al 2010 Praticante Avvocato presso Studio Legale Sorrentino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Seminario di aggiornamento "Ripartizione spese in condominio"
Presso Centro Studi Nazionale Diritto Condominiale - CESCONE – Cosenza

Seminario di aggiornamento "Parti Comuni in Condominio. Disciplina
e Giurisprudenza" presso Centro Studi Nazionale Diritto Condominiale –
CESCOND – Cosenza

Conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza in data 16.04.2010, – Facoltà di Economia
presso l'Università della Calabria, con votazione 105/110.

Conseguita in data 21.12.2005 Laurea Triennale in Diritto ed Economia– Facoltà di Economia
presso l'Università della Calabria, con votazione 107/110.

Conseguito nell'anno scolastico 2001/2002, Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
(Indirizzo Amministrazione e Controllo), con voto 83/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO SUFFICIENTE DI LETTURA/SCRITTURA E PARLATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE/ RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Componente della Banda Città di Dipignano 1994 " F.R. Aiello".
Dal 2017 ricopre la carica di Presidente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Word, Excel e Power Point.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita
Patente automobilistica di tipo B

ALLEGATI

NESSUNO