

# COMUNE DI DIPIGNANO

Provincia di Cosenza  
Via XXIV Maggio 87045

P.IVA 02297690782

Prot. n. 210<sup>0</sup> del ~~07-04-2021~~ 07-04-2021

Decreto n. 04

OGGETTO: Nomina dei Responsabili dei Settori "Amministrativo, Risorse e Programmazione" e "Polizia Locale, Protezione Civile e Sicurezza".

## IL SINDACO

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che regolamenta le funzioni e le responsabilità della dirigenza:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:
  - a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c. La stipulazione dei contratti;
  - d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f. Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti

- generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
  - h. Le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i. Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;
  5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.
  6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Visto l'art 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, che prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per come modificato nel corso del tempo, che prevede i seguenti Settori di attività:

- Settore "Amministrativo, Risorse e Programmazione".
- Settore "Tecnico - Ambiente"
- Settore "Polizia Locale - Protezione Civile - Sicurezza"

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- La lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra

funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 60 del 2014 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- N. 20 del 30/03/2015 con la quale si è proceduto alla modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- N. 14 del 20/02/2017 ad oggetto "Atto di organizzazione. Modifica parziale al Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019";
- N. 93 del 18/10/2018 ad oggetto "Linee di indirizzo per la determinazione dei criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione (art. 14, c. 1, C.C.N.L. 21 maggio 2018)";
- N. 102 del 15/11/2018 ad oggetto "Attribuzione e Pesatura delle Posizioni Organizzative e quantificazione dell'indennità di risultato".
- N. 64 del 04/07/2019 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi afferenti la disciplina della gestione complessiva delle risorse interne. Modifica struttura organica con il riaccorpamento dei Settori "Lavori Pubblici, Espropri, Manutenzione e Gestione del Territorio" e "Urbanistica, Territorio, Ambiente e Protezione Civile".

Preso atto che:

- L'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere -della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";
- L'art. I del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che "occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all' interno dell'ente",

- L'art. 97, comma 5, del D.Lgs 267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- L'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Dato atto che i 3 Settori individuati dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi costituiscono 3 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Richiamati i decreti n. 1 del 06/02/2020 e n. 2 del 10/02/2020, successivamente prorogati, con i quali il Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Di Martino, ha provveduto a nominare i Responsabili dei Settori "Amministrativo, Risorse e Programmazione", "Polizia Locale — Protezione Civile — Sicurezza" e "Tecnico — Ambiente";

Richiamato il decreto sindacale n.2/2020;

Ritenuto necessario, di conseguenza, procedere alla conferma della nomina dei Responsabili dei Settori "Amministrativo, Risorse e Programmazione" e "Polizia Locale - Protezione Civile Sicurezza";

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dai titolari di posizione organizzativa, sulla base dei curricula professionali e dei titoli posseduti, come di seguito:

- Dott. Stefano Plastina, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, part-time 34 ore settimanali, inquadrato in categoria giuridica D3, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, Responsabile del Settore "Amministrativo, Risorse e Programmazione";
- Sig. Pirri Pierpaolo, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, inquadrato in categoria giuridica D1, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, Responsabile del Settore "Polizia Locale - Protezione Civile - Sicurezza";

Considerato che:

- La conferma dei responsabili di Settore è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite e nelle more della riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto della graduazione per la retribuzione di posizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15/11/2018 sopra richiamata;

Ritenuto di:

- Procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nei Settori organizzativi dell'Ente ;
- Individuare il dipendente titolare di posizione organizzativa per l'attribuzione della funzione di vicesegretario comunale, ai sensi dell'art. 53 del vigente Statuto Comunale;
- Attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15/11/2018 sopra richiamata;

Visti:

- Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei settori;
- Il D.Lgs 267/2000;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

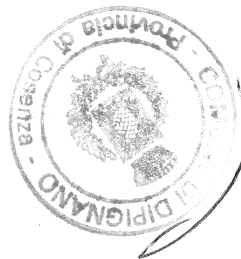
## **DECRETA**

Con decorrenza immediata dal presente decreto e per la durata di un anno, salva diversa disposizione e/o modifica o revoca, anche conseguente a modifica dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

1. Di confermare la nomina, ai sensi dei poteri di cui all'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito e per gli effetti delle citate normative n. 388/00 e n. 448/01, art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dei seguenti responsabili, cui è attribuita la titolarità della posizione organizzativa degli uffici e dei servizi ricompresi nei Settori a fianco di ciascuno indicati:
  - a, Dott. Stefano Plastina, categoria giuridica D3, Settore "Amministrativo, Risorse e Programmazione";

- b. Sig. Pierpaolo Pirri, categoria giuridica Dl, Settore "Polizia Locale - Protezione Civile Sicurezza";
2. Di confermare la nomina del Dott. Stefano Plastina a Vicesegretario Comunale;
  3. Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
  4. Di stabilire che nei casi di incompatibilità, assenza o impedimento del Dott. Stefano Plastina subentrerà come primo sostituto l'Ing. Claudio Adduci, Responsabile dell' Area tecnica, e come secondo sostituto (nei casi di incompatibilità, assenza o impedimento del primo sostituto) il sig. Pierpaolo Pirri;
  5. Di stabilire che nei casi di incompatibilità, assenza o impedimento del Sig. Pierpaolo Pirri subentrerà come primo sostituto il Dott. Stefano Plastina e, come secondo sostituto (nei casi di incompatibilità, assenza o impedimento del primo sostituto), l'Ing. Claudio Adduci, responsabile di Area tecnica;
  6. Di confermare l'attribuzione, a ciascun responsabile di Settore, delle seguenti indennità di posizione, salvo diverse e future disposizioni conseguenti alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente:
    - a. Dott. Stefano Plastina, categoria Giuridica D3, "Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione":
      - Indennità di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 12.194,11 (94,44% della pesatura del settore, pari ad € 12.911,42);
    - b. Sig. Pierpaolo Pirri, categoria giuridica Dl, Settore "Polizia Locale - Protezione Civile Sicurezza" .
      - Indennità di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 7.000,00 (100% della pesatura del Settore, pari ad € 7.000,00);
  7. Di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
  8. Di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;
  9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente.

Dipignano, 07.04.2021



Il Sindaco  
Gaetano Sorcale