

# COMUNE DI DIPIGNANO

Provincia di Cosenza

Via XXIV Maggio 87045 - Tel. 0984/621006 - Fax

0984/621348 - P.IVA 02297690782

e-mail: [protocollo@comunedidipignano.it](mailto:protocollo@comunedidipignano.it)

Prot. n. 2945 del 30-06-2016

DECRETO N. 20 DEL 30-06-2016

Oggetto: Indennità di risultato per il Segretario Comunale anno 2016 (periodo 01/06/2016 - 31/12/2016) -2017-2108. Fissazione criteri di valutazione.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- CHE l'art. 42 del citato CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
  - a. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
  - b. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
  - c. Esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
  - d. Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  - e. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO ATTO che il segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

RITENUTO pertanto opportuno fissare i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del segretario comunale;



RITENUTO, pertanto, che al segretario comunale potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata, la quale dovrà essere compilata dai Sindaci dei Comuni che hanno stipulato la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale (Dipignano e Piane Crati);

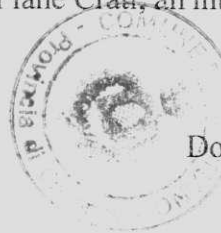
RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

#### DECRETA

1. DI FISSARE i criteri di valutazione delle prestazioni del segretario comunale secondo la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. DI DARE ATTO che la relativa valutazione verrà effettuata, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento dai Sindaci dei Comuni che hanno stipulato la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale (Dipignano e Piane Crati), in forza del diretto rapporto fiduciario intercorrente con il Segretario Comunale;
3. DI STABILIRE che ai sensi dell'art. 42 sopra citato sia destinato a tale compenso un importo non superiore al 10 % del monte salari complessivo del segretario nell'anno di riferimento;.
4. DI DETERMINARE che il provvedimento di liquidazione sarà disposto dagli Uffici competenti a seguito della verifica dell'attività svolta dal segretario comunale secondo i criteri di valutazione di cui alla scheda allegata alla presente.
5. DI STABILIRE che la retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale, anticipata dal Comune di Dipignano, sarà a carico dei Comuni convenzionati sulla base delle percentuali previste in sede di convenzione (Dipignano e Piane Crati);
6. DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet dell'Ente e sia trasmesso al Sindaco del Comune di Piane Crati, all'interessato ed agli Uffici competenti.



Il Sindaco  
Dott. Guglielmo Guzzo

**SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI DIPIGNANO E PIANE CRATI**  
**FISSAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNI 2016/2017/2018**

COMUNE DI \_\_\_\_\_

**TABELLA A - SEGRETARIO COMUNALE** \_\_\_\_\_

| FUNZIONI  | GIUDIZIO                              |                                       | ANNOTAZIONI |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
|   | Positivo                              | Negativo                              |             |
| 1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario. |                                       |                                       |             |
| 2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.   |                                       |                                       |             |
| 3. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.   |                                       |                                       |             |
| 4. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente   |                                       |                                       |             |
| 5. Istruttoria delle deliberazioni.   |                                       |                                       |             |
| 6. Attività di coordinamento dei Responsabili dei Servizi   |                                       |                                       |             |
| 7. Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.  |                                       |                                       |             |
| 8. Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.  |                                       |                                       |             |
| 9. Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza   |                                       |                                       |             |
| 10. Capacità di prevenire ed evitare contenziosi con ricerca di soluzioni alternative   |                                       |                                       |             |
| <b>Totale punteggio</b>   | <b>Totale Valutazioni Positive n.</b> | <b>Totale Valutazioni Negative n.</b> |             |

Il Sindaco

\_\_\_\_\_ , Li \_\_\_\_\_

Il punteggio finale verrà determinato globalmente, comportando:

- L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore a n.6 valutazioni positive per ciascun Comune (almeno 12 valutazioni positive complessive tra i 2 Enti);
- L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio compreso tra 3 e 5 valutazioni positive per ciascun Comune (da 6 a 11 valutazioni positive complessive tra i 2 Enti);
- Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 3 valutazioni positive per ciascun Ente (da 5 a 0 valutazioni positive complessive tra i 2 Enti);

